

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”



**REPUBLIKA E SHQIPERISË
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**

**DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS
KËRKESË PËR PROPOZIM
SHËRBIME¹**

¹

Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti kontraktor do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

I. NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Agjencia e Rinisë
Adresa Adresa: Rruga “Abdi Toptani” Torre Drini kati i I, Tiranë, Shqipëri
Tel/Fax +355 69 312 7420
E-mail kartaestudentit@tirana.al
Faqja e Internetit www.kartaestudentit.al

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qëndror	Institucion i pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësi e qeverisjes vendore	Tjetër
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po Jo

Seksioni 2 Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit REF-70724-09-04-2020

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po Jo

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po Jo

Në Marrëveshjen Kuadër me 1 Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloj Marrëveshje Kuadër

--

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër:_____ (Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).

2.6	Kushtet që do të zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike.	
------------	--	--

2.7 Autoriteti kontraktor / Autoritetet kontraktore, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër: _____

2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

1. Fondi limit/Vlera e pritshme e kontratës 5.760.000 (pesë milion e shtatëqind e gjashtëdhjetë mijë) lekë pa TVSH.
2. Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është (Nuk është marrëveshje kuadër).**
3. Burimi i Financimit : Me anë të VKB-së Nr.157, datë 26.12.2019.

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër *Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre.*

5. 2. 9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Shërbimi do të kryhet për 24 muaj duke filluar nga data e lidhjes së kontratës.

2.9.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

Kohëzgjatja në muaj: <input type="checkbox"/> ose ditë: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër (jo më shumë se (4) vjet)
Ose duke filluar nga <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dd/mm/vvvv)
Përfunduar më <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dd/mm/vvvv)

2.10 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekt i kontratës/marrëveshjes kuadër:

Vendi i kryerjes së shërbimeve: Agjencia e Rinise Adresa: Rruga “Abdi Toptani” Torre Drini kati i I, Tiranë, Shqipëri

Objekti i kontratës: Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit

2.11 Ndarja në Lote:

Po Jo

Nëse po,

2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

1. _____

2. _____

3. _____

etj.

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka): **Nuk ka**

Ose: nga në

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

2.14 Do të pranohen variantet:

Po Jo

2.14.1 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standardet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit shtojcës 4

Seksioni 4 Procedura

4.1 Lloji i procedurës: Kërkesë për propozim

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po Jo

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar _____

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar _____

c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar _____

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

Ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi pikë

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

etj. pikë

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: 18/09/2020, Ora: 10:00

Vendi: www.app.gov.al, Agjencia e Rinisë

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: 18/09/2020, Ora: 10:00

Vendi: www.app.gov.al, Agjencia e Rinisë

Informacioni mbi ofertate paraqitura me mjete elektronike duhet t’i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: 150 (njëqind e pesëdhjetë ditë)kalendarike

4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Shqip Anglisht

Tjetër _____

Seksioni 5 Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po Jo

Nëse Po

Monedha _____ Çmimi _____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **08/09/2020**

Njoftimi i kontrates për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri	Agjencia e Rinisë
Adresa	Adresa: Rruga “Abdi Toptani” Torre Drini kati i I, Tiranë, Shqipëri,
Tel/Fax	+355 69 312 7420
E-mail	kartaestudentit@tirana.al
Faqja e Internetit	www.kartaestudentit.al

2. Lloji i procedurës së prokurimit: Kërkesë për propozim

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër *”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”.*

4. Numri i referencës së procedurës/lotit REF-70724-09-04-2020

5. Fondi limit 5.760.000 (pesë milion e shtatëqind e gjashtëdhjetë mijë) lekë pa TVSH.

6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: 24 muaj

7- Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data **18/09/2020, Ora: 10:00**

Vendi: www.app.gov.al, Agjencia e Rinisë

8- Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data **18/09/2020, Ora: 10:00**

Vendi: www.app.gov.al, Agjencia e Rinisë

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertes duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.
- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.

1.6 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**

a) Formulari i Ofertës Ekonomike, plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT.

b) Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas Shtojcës 1/1.

c) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)

_____,
_____,
_____.

ç) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 7.

d) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet).

Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin e Zbatueshmerisë së Dispozitave Ligjore në Marrëdhëniet e Punës,, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjisllacionin të punës në tërësi.

1.7 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.

1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për kryerjen e _____ shërbimeve; Nr e Njoftimit _____
“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA _____ (dd/mm/vv) orës _____”.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

1.9 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t’i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të kryhen, sasinë dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike, çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 2.4. Në rastin e një marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkurrimit midis operatorëve ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër.

2.5 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë nga përpara përfundimit të afatit kohor për vlefshëmrinë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t’i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t’a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

2.6 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

Seksioni 3. Vlerësimi i ofertave

3.1 Kriteret e përzgjedhjes

(Opsioni 1) Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t’i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

(Opsioni 2) Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$Pk1 = Vmin1 \times Pmax1 / Ok1$$

Pk1 _____	Pikët e kriterit që vlerësohet
Vmin k1	Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
Pmaxk1	Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
Ok1	Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Sqarim

Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve . Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

Në rastin e prokurimit të marrëveshjes kuadër, kur objekt i kësaj marrëveshje janë biletat e transportit ajror ndërkombëtar, në vend të çmimit do të përdoret marzhi i fitimit i shprehur në përqindje.

3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t’ a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korigjohet. Shumat e korigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet. Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korigjimeve janë $\pm 2\%$ e vlerës së vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.

3.4 Ofertat anomalisht të ulëta

3.4.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.4.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta
M_O – Mesatarja e Ofertave të vlefshme
n – Numri i Ofertave të vlefshme
Z_M – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_o$$

Vlera e Ofertës që vlerësohet <ZM..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.5. Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

Seksioni 4. Nënshkrimi i kontratës

4.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në **Shtojcën 13**. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

4.2 Sigurimi i kontratës

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas **Shtojcës 19 të DT**, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare,
- ii. garanci sigurimi,

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.

4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

Shënim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës Ekonomike

Shtojca 1/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur

Shtojca 2: Formulari i Ftesës për Ofertë (në rastin e Marrëveshjes Kuadër)

Shtojca 3: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 4: Deklaratë mbi përmbushjen e Kritereve të Përgjithshme

Shtojca 4/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Shtojca 5: Deklaratë mbi përmbushjen e Specifikimeve teknike dhe të Termave të Referencës nga operatori ekonomik

Shtojca 6: Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit

Shtojca 7: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes

Shtojca 8: Specifikimet teknike

Shtojca 9: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 10: Sherbimet dhe Grafiku i ekzekutimit

Shtojca 11: Termat e Referencës

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

Shtojca 12. Formulari për Njoftimin e Skualifikimit

Shtojca 13: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 15: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 16: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 17: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Shtojca 18: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 19: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 20: Formulari i Njoftimit të Anullimit

Shtojca 21. Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 23: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 1

[*Shtojcë për t’u plotësuar nga operatori ekonomik*]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: (objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/ Nr.Referencës në faqen e APP-se

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

1	2	3	4	5	6
Nr	Përshkrimi i Shërbimeve	Sasia	Çmimi Njësi	Çmimi Total	Afati
Çmimi Neto)					
TVSH (%)					
Çmimi Total					

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim: Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (e kërkuar ne dokumentat e tenderit)

Shtojca 1/1

[Shtojcë për t’u plotësuar nga operatori ekonomik]

DEKLARATË

Për paraqitje Oferte të Pavarur

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: _____; nga Autoriteti Kontraktor: _____; me objekt: _____; me fond limit: _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik _____, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

Unë vërtetoj, në interes të: _____ që:
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
 - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
 - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
 - a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
 - b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
 - a) çmimet ;
 - b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
 - c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

- d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t’u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

Shtojca 2

[Shtojcë për t’u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkurrencës]

FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasise siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT)).

Vendi i kryerjes së shërbimit

(jepni një përshkrim të shkurtër)

Kohëzgjatja e shërbimit _____

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

Oferta duhet të paraqitet

.....
[Jep adresën e saktë]

Përpara

.....
[Përcaktoni datën dhe orën e afatit përfundimtar]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

Forma e komunikimit:

Me shkrim ____

Elektronik (email, fax etj.) _____

Shtojca 3

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial
---	---	--	--

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 4

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilesinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

- Operatori ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.
- Personi/at në cilësinë e ***anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik***, si më poshtë:

_____ etj.
nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP².
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- Operatori ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).
- Operatori ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

² Autorizoj Autoritetin Kontraktor të bëjë verifikimet përkatëse të gjendjes gjyqësore të personave të deklaruar në këtë Deklaratë

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

Shtojca 4/1

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimin dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

Shtojca 5

[*Shtojcë për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit juridik _____ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

V ula

Shtojca 6

[Shtojcë për t’u plotesuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikt i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohet në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Shtojca 7

[*Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv),
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaraten e lartpërmendur.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 4.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Ofertuesi duhet të dorëzojë:

a. Formularin e Ofertës, sipas Shtojcës 1;

b. Deklaratë për paraqitje oferte të pavaruar, sipas Shtojcës 1/1;

c. Deklaratën mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojcës 4/1;

ç . Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 5;

d. Deklaratën mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 6;

dh. Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

Për të provuar përmbushjen e kapaciteteve të mëposhtme, Ofertuesi duhet të dorëzojë:

2.1. Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

Ky kriter plotësohet referuar **kritereve të përgjithshme të pranimit/kualifikimit pika 1** e dokumentave standarte të tenderit të cilat mbesheten në nenin 46, të Ligjit Nr. 9643, datë 20/11/2006, “Për prokurimin Publik”, i ndryshuar dhe vërtetojnë se operatorët ekonomikë kanë zotësi juridike për të lidhur kontrata prokurimi ose, në rastet e bashkimit të shoqërive, vërtetojnë se i gëzojnë këto aftësi në kohën e lidhjes së kontratës.

2.2. Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

Operatori ekonomik duhet të paraqesë:

2.2.1 Kopje të çertifikuara të bilancit të vitit ushtrimor 2019, të paraqitur në autoritetet përkatëse, Dega e Tatim Taksave të konfirmuara nga ky autoritet.

2.2.2 Kopje të deklaramit të xhiros vjetore gjatë 2 (dy) vitet të fundit ushtrimore (2018, 2019) nga data e zhvillimit të tenderit lëshuar nga autoriteti përkatës, vlera mesatare e së cilës duhet të jetë jo më e vogël se vlera e fondit limit përkatësisht 5.760.000 lekë pa tvsh.

2.2.3 Vërtetim për shlyerjen e taksave vendore të parashikuara nga Pushteti Vendor për vitin 2019, dhe vitin 2020 sipas Ligjit Nr. 9632, datë 30.10.2006 “Për sistemin e taksave vendore” (i ndryshuar). (Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vërtetimin lëshuar nga Autoriteti përkatës në të cilën është regjistruar sipas QKR)

2.3. Kapaciteti teknik:

Përvojë e suksesshme në realizimin e të paktën:

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

2.3.1 Dëshmi për shërbime të ngjashme me objektin e prokurimit, të realizuara gjatë tre viteve të fundit nga data e zhvillimit të tenderit me një vlerë jo më të vogël se 40% e vlerës së përlogaritur të kontratës që prokurohet, përkatësisht 2.304.000 lekë pa tvsh.

Për të vërtetuar këtë Operatori Ekonomik duhet të paraqesë:

a. Kur shërbimi i ngjashëm është realizuar me institucione shtetërore, Operatori ekonomik do ta vërtetojë duke paraqitur Kontratën e nënshkruar me institucionin dhe vërtetimin e lëshuar nga Institucioni shtetëror për realizimin e plote dhe të suksesshëm të kesaj kontrate, ku të jetë e përcaktuar kompletimi i shërbimit të kontraktuar dhe vlera e shërbimit të realizuar.

b. Kur shërbimi i ngjashëm është realizuar me subjekte private, Operatori ekonomik do ta vërtetojë këtë shërbim duke paraqitur faturat tatimore përkatëse të shitjes të nënshkruara nga të dyja palët (ku të shprehen qarte datat, shumat dhe shërbimet e realizuara).

2.3.2 Operatori ekonomik duhet të jetë i certifikuar me standartin ISO 9001, për sistemin e menaxhimit të cilësisë, objekt i të cilës të jetë në përputhje me objektin e prokurimit (e vlefshme dhe të lëshuara nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë).

Në rastet e Bashkimit të Operatorëve ekonomik, çdo anëtar i grupit duhet të paraqesë Çertifikatën ISO sipas zërave që do të marrë përsipër të realizojë referuar akt-marrëveshjes.

2.3.3 Operatori ekonomik duhet të jetë i certifikuar me standartin ISO 27001 për sistemin e menaxhimit të sigurisë së informacionit, objekt i së cilës të jetë në përputhje me objektin e prokurimit (e vlefshme, dhe të lëshuara nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë).

Në rastet e Bashkimit të Operatorëve ekonomik, çdo anëtar i grupit duhet të paraqesë Çertifikatën ISO sipas zërave që do të marrë përsipër të realizojë referuar akt marrëveshjes.

2.3.4 Për të vërtetuar që operatori ekonomik ka kapacitete njerëzore të mjaftueshme për realizimin në kohë e cilësi të kontratës, duhet të ketë në stafin e tij të paktën 5 (pesë) punonjës të siguruar për 6 (gjashtë) muajt e fundit të vërtetuar me:

- Deklaratë të Operatorit Ekonomik për stafin përgjegjës
- Vërtetim të lëshuar nga Administrata Tatimore ose nga Instituti i Sigurimeve Shoqërore ku të specifikohet numri i punonjësve për secilin muaj për periudhën e kërkuar.
- Listëpagesat sipas formularit E-Sig 025/a për 6 (gjashtë) muajt e fundit të deklaruar sipas legjislacionit në fuqi.

2.3.5 Operatori ekonomik duhet të ketë në stafin e tij të paktën 1 (një) specialist të diplomuar në degët lidhur me teknologjinë e informacionit (Informatikë, Informatike ekonomike, Elektronikë), të certifikuar për administrimin e sistemeve të operimit Linux ose ekuivalente, për të garantuar performancë dhe siguri të lartë në administrimin e sistemit objekt i kësaj procedure prokurimi (referuar termave të referencës bashkëlidhur) si dhe të certifikuar për administrimin dhe

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

menaxhimin e databazës Oracle ose ekuivalente. Për të vërtetuar sa më sipër operatori duhet të paraqesë:

- Diplomë
- Certifikatën përkatëse
- Listëpagesat sipas formularit E-Sig 025/a për 6 muajt e fundit të deklaruara sipas legjislacionit në fuqi.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Shtojca 8

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

SPECIFIKIMET TEKNIKE

1. INFORMACION MBI INSTITUCIONIN

Autoriteti Kontraktues : Agjencia e Rinisë

2. QËLLIMI I SHËRBIMIT

Qëllimi i shërbimit është mirëmbajtja e sistemit të krijuar në kuadër të projektit “Karta e Studentit”, dhe të gjithë komponentëve mbështetës të tij.

Nëpërmjet këtij projekti mundësohet menaxhimi i përdorimit nga studentët i shërbimeve publike dhe private që ofrojnë avantazhe për ta, nëpërmjet identifikimit në platformë të studentëve përdorues, integritit dhe identifikimit të rrjetit të këtyre shërbimeve, avantazheve që ofrohen për studentët dhe të çdo ndërveprimi mes studentëve dhe këtij rrjeti.

Sistemi i ngritur në kuadër të këtij projekti është një sistem i sigurt, i mbrojtur me fjalëkalim për përdoruesit e tij.

Për shkak të kërkesave të larta të përdoruesve dhe proceseve që administrohen përmes sistemit është e nevojshme të kemi disponueshmëri të lartë në të gjithë komponentët e sistemit, zgjidhje të shpejtë të incidenteve, integritet të proceseve të punës dhe mirëmbajtje parandaluese.

3. OBJEKTI I SHËRBIMIT

Objekti kryesor i këtij shërbimi, është mirëmbajtja e sistemit të integruar “Karta e Studentit” me të gjithë komponentët përbërës të tij dhe shërbimeve që ato ofrojnë, me qëllim sigurimin e vazhdimësisë së punës në 99.99%, kjo në bazë të përcaktimeve të Mirëmbajtjes së sistemeve sipas dispozitave të VKM-së nr. 710, datë 21 gusht 2013, “Për Krijimin dhe Funksonimin e Sistemeve të Ruajtjes së Informacionit, Vazhdueshmërisë së Punës dhe Marrëveshjeve të Nivelit të Shërbimit”. Operatori duhet të garantojë që sistemi do të jetë funksional 24/7, dhe do të korrigjojë çdo difekt që mund të shfaqet pa kosto shtesë, gjatë gjithë periudhës së mirëmbajtjes.

Komponentët kryesorë të sistemit janë:

- a. Platforma Karta e Studentit
- b. Portali Web Karta e Studentit

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

c. Aplikacioni Mobile Karta e Studentit

4. AFATI I SHËRBIMIT

Afati i shërbimit do të jetë për një periudhë 24 muaj duke nisur nga periudha e publikimit të operatorit fitues.

5. FONDI I PARASHIKUAR I SHËRBIMIT

Fondi i parashikuar i shërbimit është 6.912.000 lek (me TVSH)

6. ÇFARË ËSHTË SISTEMI

6.1 Përshkrim i Sistemit

“Karta e Studentit” është një sistem i automatizuar për manaxhimin dhe ofrimin e shërbimeve publike dhe private për studentët. Përmes identifikimit të tyre në sistem, studentëve u ofrohet mundësia e marrjes së shërbimeve, avantazheve dhe përfitimeve nga një rrjet i gjerë biznesesh nga sektori publik e privat.

Komponentët bazë të sistemit janë:

I. Platforma Karta e Studentit

II. Portali Web Karta e Studentit

III. Aplikacioni Mobile Karta e Studentit

I. Platforma Karta e Studentit

Platforma Karta e Studentit ka një backend të ndërtuar në një arkitekturë të përparuar të Eëb Services te cilat janë shkruar në Java për ata që përdorin protokollin SOAP / XML, ndërsa në PHP për shërbimet REST / JSON.

Është i sigurt, PCI-DSS i certifikuar, i shkallëzuar, dhe gjithashtu bazohet në teknologjitë më të fundit dhe më të përparuara Java dhe Oracle. Sa i përket funksionaliteteve të përdorura për kartën e studentit, shërbimet e përdorura janë "Backoffice" për krijimin e kartelës dhe menaxhimin e të dhënave personale, dhe të gjitha funksionet e kontrollit të Backoffice. Ndërsa shërbimet "Për

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

studentët" përdoren për zonën e rezervuar në aplikacionin Karta e Studentit. Sa i përket çertifikimit PCI-DSS, është një çertifikim që përdoret për të përpunuar të dhëna të ndjeshme siç janë të dhënat personale.

Platforma Karta e Studentit është e strukturuar në tre nivele kryesore:

1- Student Endpoints/Communication Layer - mundëson ndërlidhjen e sistemit bazë të regjistrimit të të dhënave të studentit dhe pikat fundore të çdo Enti Publik të përdorur nga këta të fundit. Në këtë mënyrë mundësohet shkëmbimi i të dhënave në mënyrë të sigurtë, përmes sistemeve check in me platformën.

2- Web Services

Platforma e backend-it ka një arkitekturë të tillë në mënyrë që të mund të integrohet lehtësisht përmes API REST/JSON me çdo aplikim të jashtëm (Front-End, softëare CRM, aplikacione të jashtme, etj.)

Shërbimet Web Service ofrohen në mënyrë të sigurt, janë dinamik dhe të shkallëzueshëm pasi përdorin protokollin SOAP për të realizuar komunikimin mes kanaleve të enkriptuara të transmetimit.

Backend siguron 5 tipologji të Web Service-ve:

Terminali - Terminali është sistemi i cili mundëson identifikimin e kartës së studentit dhe ofrimin e shërbimit sipas cdo marrëdhënie specifike të rakorduar, pra mundëson integrimin e cdo platforme të jashtme duke shfrytëzuar potencialin e backend-it, psh: abone të skontuar, check in në entet publike.,

Studenti - Përmban të gjitha funksionet për të qenë në gjendje të integrohet me profilin dhe historikun e veprimeve të secilit student sic mund të jetë (hyrja, pikat e kontrollit / situata e pikëve në kartë, menaxhimi i të dhënave personale, kërkesa për shpërblime, situata për shpërblimet e kërkuara, etj.)

Backoffice - Funksionaliteti i backoffice për monitorimin / menaxhimin e fushatës dhe / ose rrjetit, bazuar në lejet e përdoruesit.

Shënim: Fushatë konsiderojmë krijimin e rregullave për promocione të caktuara, krijimin e njoftimeve mbi ofertat e dedikuara për studentët dhe dërgimin e tyre me push notifications në portalin ëeb dhe aplikacion, monitorimin e shpërndarjes së kartave, përdorimin e kartes nga studentët, si dhe monitorimin e gjithë databazës së studentëve.

Produktet - Ekspozon funksione për integrimin e produkteve të platformës Karta e Studentit me platforma të jashtme.

Çmimi - Përmban funksione për menaxhimin e katalogut të çmimeve, në mënyrë që të mund të integrohet edhe në platforma të jashtme .

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

Ndërlidhja e këtyre tipologjive siguron interaktivitetin midis platformës, studentit, enteve publike dhe subjekteve private që ofrojnë shërbime me cmime të reduktuara.

Për të integruar Web Service-t, është zhvilluar një seri API REST/ JSON të cilat garantojnë që funksionet e mesipërme të Terminalit, Studentit dhe Backoffice-it të jenë publike dhe të disponueshme, në mënyrë që të lehtësohet integrimi me aplikacionin mobile dhe aplikacionet të tjera të jashtme.

Fushat dinamike të lejojnë krijimin e përditësimit të të dhënave për cdo anëtarësim apo shperndarje karte të re në këtë CRM. Gjithashtu mundësohet krijimi i klasterave të ndryshëm bazuar mbi të dhënat e plotësuara në momentin e pajisjes së studentit me kartë.

3- Shtresa e Shërbimeve

Shtresa e shërbimeve përbëhet nga:

- **Modulet e ndërfaqes së shërbimit** që transmetojnë kërkesa dhe përgjigje nga pajisjet terminale te "Motori i rregullave" në "Core Application Layer". Fushat dinamike te lejojne krijimin e perditësimit te te dhenave per cdo anetaresim apo shperndarje karte te re ne kete CRM. Gjithashtu mundesohet krijimi i klasterave te ndryshem bazuar mbi te dhenat e plotesuara ne momentin e pajisjes se studentit me karte. Ndërsa Core Application Layer përbëhet nga protokollet që përqendrohen në procesin hap pas hapi te komunikimit përmes një rrjeti IP dhe sigurojnë një ndërfaqe të fortë komunikimi dhe shërbime të përdoruesit fundorë. Gjithashtu menaxhojnë të gjitha funksionet e importit / eksportit të të dhënave.
- **Ndërfaqja e administratorit** për konfigurimin dhe menaxhimin e aplikacionit.
- **Ndërfaqja** për konfigurimin dhe menaxhimin e fushatave.
- **“Connection Pool Manager” dhe "Motori i rregullave"** kontrollon hyrjen e studentëve në bazën e të dhënave duke ruajtur integritetin dhe konsistencën e tyre, ndërsa një sistem “Asynchronous back-end processing” menaxhon email, SMS, përpunim të serisë, promovime, komunikime dhe disa funksione të sigurisë së llogarisë.

Të gjitha këto mundësojnë menaxhimin e funksioneve të importit dhe eksportit të të dhënave si dhe menaxhimin e fushatave promovuese dhe komunikimin përmes sistemit direkt me studentët.

Infrastruktura

Platforma Karta e Studentit duhet të sigurohet nga një infrastrukturë ku përfshihen 4 servera.

-**Server core** - server për softuerin bazë të platformës, që ofron të gjitha shërbimet e jashtme (backoffice, web services, etj.), me karakteristikat minimale:

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

4cpu
Ram: 8gb
Banda: 10mb/s
Storage: 250gb
OS: Linux, Debian ose ekuivalent

-Server Oracle - serveri për databazën Oracle, jo i aksesueshëm nga jashtë, duhet të jetë i lidhur vetëm me serverin kryesor:

2cpu
Ram: 4gb
Banda: 10mb/s
Storage: 400gb
OS: Linux, Red Hat Enterprise ose ekuivalent

-Serveri i shërbimeve - është serveri për shërbimet e internetit REST / JSON, dhe të gjitha API-të e nevojshme për t'u lidhur me pajisjet e jashtme Mobile dhe / ose me Front end-in e jashtëm. Në këtë server duhet të vendoset gjithashtu edhe backoffice i personalizuar i Kartës së Studentit, domethënë, sistemi me të cilin printohet karta. Karakteristikat minimale teknike.

2cpu
Ram: 4gb
Banda: 10mb/s
Storage: 100gb
Sistemi operativ: Linux, Ubuntu ose ekuivalent

-Serveri WEB – për të vendosur portalin web dhe hapësirën e rezervuar të Kartës së Studentit. Karakteristikat minimale teknike.

1cpu
Ram: 2gb
Banda: 10mb/s
Storage: 50gb
Sistemi operativ: Linux, Ubuntu ose ekuivalent

Siguria

Back-end i platformës Karta e Studentit ofron 2 nivele sigurie, "Standard" dhe "Maximum". Në nivelin Standard të sigurisë, ndryshe nga Maksimumi, kontrollet e rrepta të sigurisë së aksesit të operatorëve zbatohen siç kërkohet nga standardi PCI (Payment Card Industry Data Security Standard), certifikimi më i lartë ndërkombëtar i sigurisë kibernetike, veçanërisht në lidhje me skadimin e fjalëkalimit (çdo 3 muaj), gjatësinë minimale, ripërdorimin dhe kompleksitetin e të njëjtit fjalëkalim etj.

Siguria e përdoruesit dhe regjistrimi i aksesit të pasaktë

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

Garantohet siguria e përdoruesit dhe regjistrimi i aksesit të pasaktë. Sistemi është në gjendje të krijojë nivele të ndryshme të qasjes së përdoruesve, të cilat monitorohen dhe aktiviteti i tij regjistrohet për një auditim të mundshëm në të ardhmen.

Platforma përdor encryption për të ruajtur çdo të dhënë sensitive të kartëmbajtësve. Të gjithë çelësat e enkriptimit të të dhënave (DEKs) nga ana tjetër janë të koduara me çelësa të tjerë (KEKs) të cilët nga ana e tyre mbrohen veçmas nga DEK-të. Algoritmet e përdorura janë “TripleDES” për të dhënat që kanë nevojë për pak siguri dhe “SHA-2” për pjesën tjetër të të dhënave.

Menaxhimi i të dhënave

Një funksion mbi të cilin është përqendruar veçanërisht analiza dhe zhvillimi i backend (backoffice i sistemit) është administrimi i të dhënave.

Platforma siguron një seri fushash standarde (emri, mbiemri, data e lindjes, adresa, email dhe shumë të tjera), ku për secilën nga fushat është e mundur të përcaktohet nëse janë fusha të detyrueshme për t’u plotësuar ose jo, cilat prej fushave do të jenë të printuara në karte dhe cilat jo, si dhe cilat prej fushave do të jenë të lexueshme nga терминаlet e POS.

Karta e Studentit Front End

Karakteristikat teknike:

- Web application në gjuhët e programimit: PHP / HTML5 / CSS3
- Server Publik që pergjigjet dhe administron në kohë jo më pak se 200 kërkesa të njëkohshme.

Front End i Kartës së Studentit është sistemi përmes të cilit aktivizohet Karta e Studentit, plotësohen të dhënat e studentit dhe printohet karta.

Instalimi fillestar i sistemit kryhet në secilin post pune dhe bëhet log-imi me akseset përkatëse për secilin fakultet. Gjithashtu kryhet lidhja e kompjuterit me kameran e cila përdoret për të bërë foton e studenteve, si dhe me printerin në mënyrë që të jetë e mundur printimi i kartave sipas specifikave të paracaktuara për secilën nga të dhënat që do të printohen në kartë.

Front End i Kartës së Studentit duhet të ketë këto karakteristika:

a) Identifikimin me user-in përkatës për secilin fakultet në mënyrë që të gjitha të dhënat e plotësuar të identifikohen se nga cili përdorues janë kryer.

b) Printimi i kartës i cili ka këto funksione:

-Leximi i kartës

-Plotësimi i të dhënave të studentëve

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

- Kryerja e fotos së studentit
- Printimi në kartë i fotografisë dhe të dhënave të studentit
- Aktivizimi i kartës dhe ruajtja e të gjitha të dhënave në bazën e të dhënave
- Mundësia e riprintimit të kartës në rast mosprintimi apo printimi të gabuar
- Zëvendësimi i kartës në rast se studenti ka humbur kartën ose në rast se të dhënat e printuara në kartë janë të gabuara
- Modifikimi /Perditesimi i të dhënave të studentit
- Bllokimi i kartës
- Zhblllokimi i kartës

Të dhënat që duhet të printohen në kartë janë:

- Emri i studentit (fushë alfanumerike)
- Mbiemri i studentit (fushë alfanumerike)
- Fakulteti (menuja drop-doën)
- Numri Matrikullimit (fushë alfanumerike me kontroll unike)
- Viti i fillimit të vlefshmërisë së kartës (fusha numerike)
- Viti i skadimit të kartës (fusha numerike)

Të dhënat që plotësohen në sistem por nuk printohen në kartë:

- Email (fusha alfanumerike)
- Numri i celularit (fusha numerike)
- Data e lindjes (fusha e datës)
- Qyteti i lindjes (fusha alfanumerike)
- Gjinia (drop doën menu)
- Adresa shtëpise (fushë alfanumerike)
- Numri apartamentit (fusha numerike)
- Kodi postar (fushë numerike)
- Qarku (menuja drop-doën)
- Bashkia (menuja drop-doën)
- Njesi Administrative (menuja drop-doën)
- Cikli i studimit (menuja drop-doën)
- Emri i programit të studimit (fushë alfanumerike)
- Departamenti i Studimit (fushë alfanumerike)"

II.Portali Web Karta e Studentit

Portali Karta e Studentit është hostuar në një server Linux Ubuntu, është i shkruar në gjuhën PHP për përpunimin e serverit dhe HTML5 / CSS3 / Javascript për pjesën e përparme front-end. Portali përdor një CMS specifike, për ndërtimin e portalit të personalizuar të lidhur me platformën Karta e Studentit, e cila lejon, ndër të tjera, mundësinë për të krijuar / modifikuar në mënyrë autonome nga përdoruesi, faqet brenda portalit. Por nuk është krijuar për të menaxhuar

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

apo shtuar portale të tjera, kështu që nuk është CMS klasike, është specifike për menaxhimin e faqeve të lidhura me platformën Karta e Studentit.

Sistem të menaxhimit të përmbajtjes

Është e mundur të aksesosh dhe të modifikosh përmbajtjen, por vetëm të faqeve shtesë dhe jo atyre që kanë një ndërfaqe me platformën dhe të dhënat e studentëve, përmes një CMS.

Mjetet e krijimit të përmbajtjes (HTML Editor)

Në sistem ekziston një CMS që lejon menaxhimin e përmbajtjes HTML të lidhur me faqet e portalit, por është i kufizuar në faqe sekondare që nuk lidhen me të dhënat e studentëve.

Mjetet e menaxhimit të lajmeve

Siç u përmend më lart, burimet RSS nuk menaxhohen, kështu që lajmet për këtë lloj nuk mund të dërgohen. Lajmet në lidhje me portalin aktual të Kartës së Studentit menaxhohen përmes një funksioni specifik në platformën e menaxhimit.

Portali eeb Karta e Studentit është i ndërlidhur me platformën dhe sistemin Karta e Studentit.

Portali i Karta e Studentit ka këto karakteristika:

Home Page përfshin të gjitha linqet e faqeve të tjera që përmban portali si më poshtë:

1. Regjistrimin
2. Log in
3. Faqja informative mbi funksionet e kartës
4. Lista e bizneseve private
5. Lista e shërbimeve publike
6. Hapesira e rezervuar për studentët
7. Faqja informative mbi vullnetarizmin

III. Aplikacioni Karta e Studentit

Platforma e kartës së studentit ka një aplikacion mobile, i krijuar në të dy platformat kryesore iOS dhe Android. Përmes këtij aplikacioni ofrohen funksionalitetet e mëposhtme:

- Regjistrimi i studentëve në aplikacion realizohet përmes njohjes nga aplikacioni të barkodit të Kartës së Studentit dhe verifikimit përmes email ku dërgohet një kod verifikimi i cili shërben për regjistrimin e studentit në aplikacion.
- Log in me emrin e përdoruesit & fjalëkalimin.

Aplikacioni Karta e Studentit është i përbërë nga 6 ikona të cilat kanë funksionalitetet e mëposhtme:

1. Karta e Studentit e cila përfshin:

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

- Karta ime
- Profili i përdoruesit
- Lëvizjet e kartës

2. Si funksionon

3. Promocione

4. Njoftime/Aktivitete

5. Shërbimet private

6. Shërbimet Publike

Ndërlidhja e aplikacionit me platformën mundëson komunikimin direkt me studentet përmes push notifications.

6.2 Analiza e Proceseve të Punës

Të tre komponentet e sistemit ofrojnë *siguri bazuar në rolin e përdoruesve*. Menaxhimi i këtyre të fundit lejon krijimin e kategorive të ndryshme të përdoruesve dhe niveleve të ndryshme të aksesit të të dhënave, bazuar në grupet dhe të drejtat e përcaktuara nga Administratorët e Sistemit.

Në Sistemin “karta e studentit” është bërë ndarja e përdoruesve në tre grupe kryesore përdoruesish të cilët komunikojnë me sistemin, konkretisht:

- Përdoruesit e Portalit WEB
- Përdoruesit Mobile
- Përdoruesit e Platformës

Përdoruesit e portalit janë gjithë studentët të cilët kërkojnë informacion publik mbi benefitet e ofruara nga Entet Publike dhe Private për ta. Këta përdorues për të aksesuar Hapesiren e tyre të Rezervuar aplikojnë për regjistrim në portalin ëeb Karta e Studentit. Në vijim, janë të identifikuar pasi ata logohen, pra identifikohen nga sistemi me llogari përdoruesi dhe fjalëkalim. Përdoruesit e portalit mund aksesojnë portalin nëpërmjet pajisjeve mobile (cross-platform), tablet (cross-platform) dhe personal computer (bazuar në broëser).

Përdoruesit Mobile janë gjithë studentet të cilët shkarkojnë aplikacionin Karta e Studentit në App Store ose në Play Store dhe regjistrohen. Regjistrimi i studentëve në aplikacion realizohet përmes identifikimit me API të vënë në dispozicion nga BackEnd, me sistemin e verifikimit përmes postës elektronike. Aplikacioni është tërësisht i dedikuar për studentët dhe të vetmit përdorues të tij janë studentët.

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

Përdoruesit e Platformës janë përdoruesit e identifikueshëm nga sistemi të cilët aksesojnë funksionalitet e sistemit me anë të një llogarie përdoruesi dhe fjalëkalim të vlefshëm, që të kryejnë funksione të avancuara në baze të nivelit të aksesit. Sistemi ofron nivele të ndryshme të aksesit të përdoruesve të cilët ndahen në tre nëngrupe përdoruesish që janë:

1. Agjencia e Rinisë, Bashkia Tiranë ka akses administrator në platformë dhe ka funksione për të krijuar njoftime për studentët, të cilat shfaqen në portalin eeb dhe në aplikacion, gjithashtu dhe për t’i komunikuar ato direkt përmes push notifications në aplikacion mobile. Sheh gjithë databazën e të dhënave dhe ka mundësi për të eksportuar të dhënat në skedarë të kompresuar (zip). Këto skedarë gjenerohen me një çelës sigurie të njohur vetëm nga administratori. Monitoron të gjitha levizjet e kryera me kartën e studentit, që nga momenti i pajisjes së studentit me kartë, deri tek përdorimi i kartës.

2. Ministria e Arsimit ka akses monitorues për të gjitha kartat e shpërndara nga të gjitha Universitetet dhe Fakultetet përkatëse.

3. Universitetet kanë akses monitorues për të gjitha kartat e shpërndara vetëm nga Fakultetet e tyre përkatëse.

Sistemi përdor kanalet e sigurta dhe enkriptimin për të ruajtur integritetin dhe konfidencialitetin e ofertave dhe kërkesave për pjesëmarrje.

6.3 Arkitektura bazë e Sistemit

Platforma e backend-it i përket gjeneratës së tretë e cila është e ndërtuar në një arkitekturë të sigurt me certifikat PCI-DSS , gjithashtu bazohet në teknologjitë Java dhe Oracle.

Nga ana tjetër, ekziston një infrastrukturë instancash që garantojnë sigurinë e të dhënave në përputhje me standardet e sigurisë të kërkuara nga rregullorja PCI-DSS.

Aplikacioni Karta e Studentit është i disponueshëm për sistemet operative IOS dhe Android.

Site i testimit mundëson aplikimin metodik të ndërhyrjeve në sistem duke provuar me parë efektin e tyre në sistem.

Eshtë krijuar sistemi i monitorimeve i cili mundëson raportet e kontrollit dhe sigurinë për evitimin e dublikimeve në bazën e të dhënave. Një komponent shumë i rëndësishëm është procesi i updatimit (përditësimit) të të dhënave nga platforma Karta e Studentit.

Backend-i ka integruar një sistem të monitorimit Frodi.

Ky funksion bën një analizë të të gjitha lëvizjeve të kryera nga kartat e studentit, dhe bazohet në rregullat e përcaktuara nga përdoruesi (numri i transaksionit, shuma e transaksionit, etj.) ai mund të dergojë automatikisht alarme/alerte dhe/ose të kryejë veprime në kartë, siç është bllokimi i kartës.

Sistemi përbëhet nga 2 zona të ndara:

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

- Zona e konfigurimit

- Monitor Frodi

Në zonën e parë (Zona e konfigurimit) përfshihen "Rregullat e kontrollit" ku mund të përcaktohen parametra të ndryshëm sic janë ofertat dhe zbritjet e ofruara për studentët në një interval kohor të caktuar.

Zona e dytë (Monitor Frodi) ka të bëjë me monitorimin aktual, gjenerimin e raporteve të anomaliqe që mund të shfaqen, kryerjen e analizave statistikore sipas specifikave të ndryshme si dhe mundësia e ndërhyrjes manualisht kur është e nevojshme për të menaxhuar situata të dyshimta.

Sistemi mundëson aksesin në platforme nëpërmjet pajisjeve mobile (cross-platform), tablet (cross-platform) dhe personal computer (bazuar në broëser). Çdo akses në sistem është subjekt i politikave mbrojtëse.

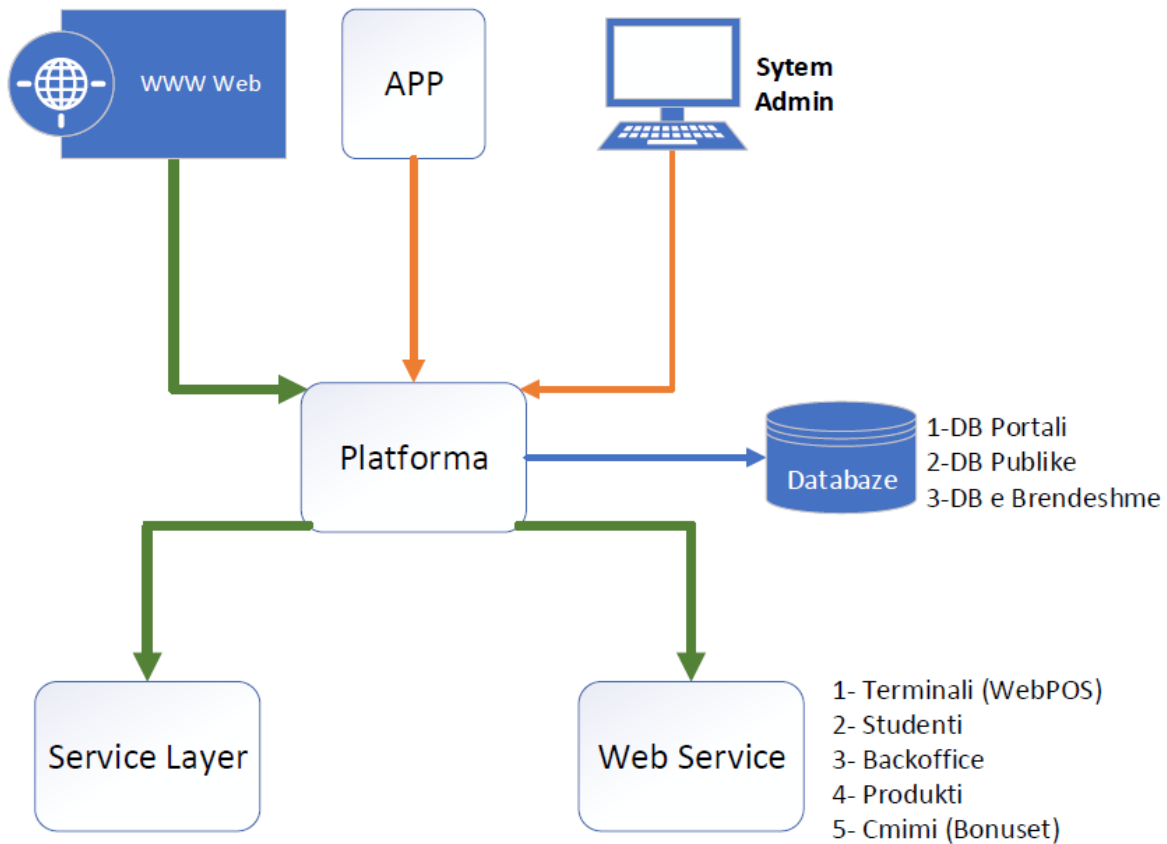
Gjithashtu, çdo akses në sistem ka të përcaktuar rolet dhe në bazë të rolit, janë të përcaktuara dhe të drejtat e aksesimit të të dhënave.

Sistemi mbështetet nga një numër makinash virtuale të cilat ofrojnë funksionalitetin e cache dhe ruajtjes së sessionit të interaktivitetit të një përdoruesi. Ky sistem është i konfiguruar në cluster dhe *“high available”*.

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

6.4 Komponentet kryesore të Sistemit

Sistemi Karta e Studentit bazohet në arkitekturën e mëposhtme, për të ofruar funksionalitet e tij.



Siç u citua edhe më lart, në sistem është kryer ndarja e përdoruesve në tre grupe kryesor përdoruesish të cilët duan të komunikojnë me platformen, konkretisht:

- Përdoruesit e Portalit
- Përdoruesit Mobile
- Përdoruesit e platformës

Nga ky këndvështrim janë tre komponentë të kryesorë të arkitekturës:

- Portali
- Aplikimi Mobile
- Platforma

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

Të tre këto komponentë mbështeten: nga tre databaza:

Databaza e portalit, e cila ruan të dhënat që kanë lidhje me studentet si publikime njoftimesh apo dhe dokumentacion statik.

Databaza publike e listes së enteve publike dhe private.

Databaza e brendshme, e cila përdoret vetëm nga Bashkia Tirane për krijim njoftimesh, promocionesh dhe eventeve që kanë lidhje me studentet.

Një proces sinkronizues bën të mundur sinkronizimin e këtyre databazave në kohë reale.

6.5 Ndërveprimet

Nëpërmjet sistemit, mundësohet integrimi i universiteteve publike dhe private nëpërmjet krijimit të moduleve respektive të hedhjes së të dhënave dhe krijimit të akseseve përkatëse.

Sistemi gjithashtu mundëson integrimin në platforme të enteve private dhe publike që ofrojnë shërbime për Kartën e Studentit, hapja e accounteve, aksesit dhe përdorimit të platformes nga entet private .

Integrimi në platforme, faqen e internetit dhe aplikacionin e kartës së studentit i këtyre enteve private nënkupton vendosjen e profilit të biznesit dhe komunikimin e informimit të studenteve nga Bashkia Tirane për ofertën që këto biznese ju ofrojnë zotëruesve të Kartës së Studentit.

7. SPECIFIKIMET TEKNIKE PËR SHËRBIMIN E MIRËMBAJTJES SË SISTEMIT

7.1. Specifikimet Teknike të Mirëmbajtjes së softëare dhe komponentëve përbërës.

Kërkesat dhe përgjegjësitë për mirëmbajtjen e sistemit ”Karta e studentit” janë të përshkruara si më poshtë:

Monitorimi periodik i rregullt i performancës.

Kompania duhet të nxjerrë raporte pas monitorimeve periodike të cilat duhet të përfshijnë indikatorët e duhur që të japin pamjen e plotë të ecurisë së sistemit në të gjithë komponentët e tij:

- Mos funksionimit të shërbimeve të instaluar
- Përformancës dhe disponueshmërisë së ulët të sistemit

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

Analiza, sugjerimet dhe ndërhyrjet në sistem për zgjidhjen e problemeve duhet të dokumentohen dhe të reflektohen në raportimet periodike.

Kompania duhet të kryejë kontroll periodik javor parandalues monitorues.

Kompania duhet të ofrojë suport 24 x 7 për problemet që mund të shfaqen gjatë periudhës së mirëmbajtjes që nga momenti i nënshkrimit të kontratës.

Suporti i ofruar duhet të përfshijë kontrollet e detyrueshme parandaluese, si edhe të përshkruajë dinamikat dhe të gjitha detajet teknike mbi aktivitetet e planifikuara.

Ndërhyrjet Korrektuese

Kontraktuesi duhet të realizojë ndërhyrjet korrektuese të mirëmbajtës në rastet kur platforma, webi, aplikacioni nuk punon në përputhje me sjelljen normale, ka probleme performance, korruptim të komponenteve softëare, ka ndërpreje totale shërbimi, etj. Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha ndërhyrjet dhe detyrat për të sjellë sistemin në gjendje pune me ndërprerje minimale;

Menaxhim problemesh

Problemet janë situata që kanë të bëjnë me incidente që përsëriten në mënyrë të vazhdueshme, të cilat duhen adresuar përmes ndërhyrjes teknike. Këto probleme mund të konsistojnë në zgjidhjen e “bug-eve” të sistemit, ndërhyrje në logjikën e sistemit apo në proceset mbështetëse. Kompania duhet të identifikojë problemet përmes analizimit dhe grupimit të incidenteve. Përmirësimi i këtyre problemeve ndiqet edhe me “deployment” dhe testim të komponentëve fillimisht në ambientin test dhe më pas në mjedisin real.

Siguria e sistemit

Në mënyrë që të ruhet integriteti i sistemeve, kompania duhet të sigurohet që të respektohen standardet e sigurisë.

Çdo event duhet të ruajë loge sipas procedurave të cilat duhet të jenë të auditueshme.

Kërkesa për ndryshime dhe përmirësime

Kërkesat për ndryshime dhe përmirësime, do të kenë të bëjnë me kërkesa për ndryshime të funksionaliteteve ekzistuese të sistemit si dhe përmirësime të tjera të mundshme.

Shërbimet e integritetit

Aktualisht në platformë janë të integruara 7 Universitete Publike me 30 fakultete respektive dhe 7 Universitete Private me 22 fakultete respektive. Përgjatë kohëzgjatjes së kontratës do të mundësohet integrimi në platformë i 17 universitetve të tjera që Agjencia e Rinisë do t'i bashkojë këtij projekti. Per secilin nga Fakultetet e këtyre Universiteteve mundësohet krijimi i

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

modulit të hedhjes së të dhënave, krijimi i aksesëve përkatëse për to, përmes të cilave do të zhvillohet me tej procesi i hedhjes së të dhënave të studenteve në sistem, kryerja e fotos dhe printimi i kartës së studentit.

Aktualisht në platforme janë të integruara 322 ente private dhe 80 ente publike. Gjithashtu do të mundësohet integrimi në platformë i enteve private dhe publike që ofrojnë shërbime për Kartën e Studentit ku përfshihen krijimin e account-ëve, aksesit dhe përdorimi i platformës nga entet publike dhe subjektet private të sjella nga Institucioni, numri i të cilave shtohet çdo ditë. Pritshmëria për periudhën 2 vjecare gjatë të cilës ofrohet ky shërbim është (por nuk kufizohen në) rreth 1600 subjekte private dhe ente publike (te reja).

Për secilin nga subjektet private dhe entet publike mundësohet integrimi në platformë, faqen e portalit dhe aplikacionin e Kartës së Studentit. Integrimi i subjekteve private dhe enteve publike nënkupton vendosjen e profilit të tyre dhe komunikimin e informimin e studentëve për ofertat, lajmet, promocionet që këto ente u ofrojnë studentëve.

Aktualisht në platformë është zhvilluar moduli për manaxhimin e shpërndarjes së abonesë së transportit publik për studentët, trajnimi i operatorëve dhe është ofruar asistencë për operatorët e pikave të shpërndarjes së abonesë. Në platformë janë të integruara 13 pika të shitjes së Abonesë së Studentit për të cilat është krijuar akses i posaçëm për identifikimin e të dhënave të Kartës së Studentit, verifikimin nëse është pajisur me abone studentit për hapësirën kohore prej 30 ditësh dhe kryerjen e check in në momentin e pajisjes me abone studentit.

Në secilën prej pikave ku kryhet shpërndarja e abonese së studentit është kryer instalimi i softit të dedikuar si dhe janë krijuar akseset në dy nivele:

- 1) niveli i parë që është krijuar për secilën nga pikat ku kryhet shpërndarja e abonese
- 2) niveli i dytë i krijuar në nivel rrjeti i cili mundëson kontrollin dhe monitorimin për të gjithë rrjetin e pikave të shpërndarjes së abonese.

Në rast nevojë operatori nëpërmjet kësaj kontrate do të mundësojë edhe shërbimit të shtimit të pikave të tjera të shpërndarjes së abonese së studentit.

Shërbimi i hostimit

Sigurimi i hostimit të sistemeve në infrastrukturën sipas specifikimeve teknike të detajuara në këtë dokument së bashku me vijueshmërinë e shërbimit të aplikacionit mobile në versionin IOS dhe Android për të gjithë periudhën e kohëzgjatjes së kontratës.

Shërbime të tjera

Në funksion të projektit “Karta e Studentit”, Institucioni disponon 30 PC, 30 Printera dhe 30 kamera, nëpërmjet të cilave mundësohet procesi praktik i pajisjes me kartë studentit. Operatori ekonomik duhet të ofrojë asistencën e tij në vendndodhje, për formatimin apo instalimin e aplikacioneve dhe programeve, instalimin dhe konfigurimin e kamerave dhe lexuesve të barkodeve, instalimin e printerave dhe rikonfigurimin e tyre.

Vijueshmëria e shërbimit

Çdo muaj duhet të përgatiten raporte mbi ecurinë dhe vijueshmërinë e sistemeve me të gjithë komponentët përbërës.

Disponueshmëria e shërbimit nga ofruesi duhet të jete (SLA) > 99.9% për çdo problem.

8. PËRGJIGJA DHE SHKALLËZIMI I SHËRBIMIT

Shërbimet e Mirëmbajtjes

Kompania duhet të ofrojë shërbime të mirëmbajtjes sipas niveleve të shërbimit dhe metodikës të përshkruar më poshtë:

(a) Shërbime të mirëmbajtjes parandaluese.

Operatori ekonomik duhet të ndërmarrë, në mënyrë periodike një herë në muaj Shërbime të Mirëmbajtjes Parandaluese për të gjithë komponentët e këtij projekti. Shërbimet Parandaluese, janë shërbime proaktive të cilat do të mundësojnë dedektimin në kohë të problematikave, dhe do mundësojnë ndërmarrjen në kohë të hapave rekuperuese, për të mos patur ndërprerje të shërbimit. Të gjitha shërbimet e mirëmbajtjes parandaluese do të kryhen pranë Bashkisë Tiranë, përveç rasteve kur në kontrate përcaktohet një vendndodhje e re për kryerjen e këtyre shërbimeve.

(b) Shërbime Riparimi në vendndodhje

Operatori ekonomik duhet të jetë i disponueshëm gjatë interval kohor, nga e Hëna në të Premte, 8x5, për të ofruar Shërbime të Riparimit në përgjigje të “Alarmeve Madhore” të raportuara nga personeli i autorizuar i Autoriteti Kontraktor (“Emergency On-Call Hours”). Për këtë qëllim, me termin Alarm Madhor do të kuptohet parashtrimi i kërkesës për Shërbime Riparimi të ndërmarrja në rast të keqfunksionimit të komponentëve të mbuluara, që i pengon ato të operojnë në përputhje me Specifikimet dhe shkaktojnë ndërprerje të menjëherëshme e të konsiderueshme të sistemit dhe që, nuk mund të shmangeshin me anë të ndërhyrjeve dhe riparimeve minore të kryera nga stafi teknik i Autoriteti Kontraktor dhe të rekomanduara nga operatori ekonomik. Problemet që nuk i përkasin “Alarmeve Madhore”, duhet të adresohen nën Shërbime të Mirëmbajtjes Parandaluese.

(i) Njoftimi dhe Njohja e Alarmeve Madhore.

Stafi përgjegjes do të njoftojë operatorin ekonomik me telefon, postë elektronike ose duke sinjalizuar nëpërmjet një ndërfaqeje eeb të vënë në dispozicion, dhe do të presë të kontaktohet nga operatori ekonomik me telefon, gjatë “Emergency On-Call Hours”. Operatori ekonomik duhet të kontaktojë Autoritetin Kontraktor dhe të konfirmojnë marrjen e Alarmit Madhor brenda 15 minutave nga marrja e njoftimit nga personeli i autorizuar. Në momentin e njohjes së thirrjes nga operatori

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

ekonomik, personeli i autorizuar do ta asistojë atë gjatë diagnostikimit të problemit të raportuar.

(i) Përgjigja ndaj Alarmeve Madhore

Nëse operatori ekonomik nuk mund të përcaktojë nëpërmjet informacionit të mbledhur nga Procedurat e Troubleshooting, shkakun e Alarmit madhor, atëherë ai duhet të dërgojë një Teknik Shërbimi brenda intervalit kohor prej 1 (një) ore nga momenti i marrjes së njoftimit për Alarm Madhor. Me të mbërritur, tekniku i kompanisë do të mbështetet me asistencë nga personeli i autorizuar dhe do ti jepet liri veprimi në mjediset dhe sistemet e mbuluara, i shoqëruar dhe survejuar nga personeli i autorizuar, për të filluar menjëherë procedurat e diagnostikimit dhe riparimit.

(ii) Veprimtaritë e Diagnostikimit dhe Riparimit

Me të mbërritur në vendndodhje, tekniku i shërbimit duhet të fillojë procedurat e diagnostikimit dhe riparimit. Këto veprimtari duhet të vazhdojnë deri sa:

- (a) Alarmi madhor të jetë korrigjuar ose të jetë “zgjidhur në mënyrë të tërthortë”;
- (b) Tekniku të jetë zëvendësuar nga një person tjetër;
- (c) Operatori ekonomik të përcaktojë se problemi i raportuar nuk është shkaktuar nga ndonjë keqfunksionim i Sistemeve të mbuluara ose
- (d) Operatori ekonomik arrin në konkluzionin që diagnostikimi ose korrektimi i mëtejshëm mund të shtyhet deri në mbërritjen e pjesëve të këmbimit.

Operatori ekonomik duhet të dokumentojë çdo veprim, duke paraqitur gjendjen para dhe pas ndërhyrjeve si dhe duhet të marrë aprovimin e stafit përgjegjës për çdo ndërhyrje.

Operatori ekonomik do të realizojë një axhendë periodike kontrollesh si më poshtë:

1. Javore
 - a. Kontroll i log-eve të aplikacionit
 - b. Mirëmbajtje proaktive.

2. Mujore.
 - a. Testim / kontroll i kompletuar i sistemit softëare
 - b. Kontroll i detajuar i gjithë log-eve hardëare / softëare

Termet e Mirëmbajtjes:

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

- Kontraktuesi duhet të garantojë disponueshmërinë e mirëmbajtjes dhe shërbimeve të vazhdueshme (Marrëveshjen SLA) për tërë kohëzgjatjen e kontratës.

<i>Kategoria A (Kritik/ I Larte)</i>	<i>Kategoria B (I Mesem)</i>	<i>Kategoria C (I Ulet)</i>
Mos funksionimi i aplikacionit krijon apo rrezikon shumë aktivitetin normal	Mos funksionimi i aplikacionit krijon vonesa në aktivitetin normal	Mos funksionimi i aplikacionit pengon në mënyrë minimal aktivitetin
<i>Numri i përdoruesve të ndikuar</i>		
Mos funksionimi i sistemit ndikon një numër <i>shumë të madh</i> të përdoruesve	Mos funksionimi i sistemit ndikon një numër <i>të vogël</i> të përdoruesve	Mos funksionimi i sistemit ndikon pjesërisht në disa përdorues
<i>Pezullimi i punës</i>		
Mos funksionimi i sistemit pengon përdoruesit <i>të realizojnë pjesën më të madhe të punës së tyre.</i>	Mos funksionimi i sistemit pengon përdoruesit <i>të realizojnë pjesë te punës së tyre</i>	Mos funksionimi i sistemit pengon përdoruesit <i>të realizojnë disa pjesë të vogla të punës së tyre,</i>

<i>Zgjidhje alternative e përkohshme</i>		
<i>Nuk ka një mënyre alternative</i> të përkohshme dhe të pranueshme për zgjidhjen e problemit	<i>Ka pjesërisht një mënyre alternative</i> të përkohshme dhe të pranueshme për zgjidhjen e problemit.	<i>Ka një mënyrë alternative</i> të përkohshme dhe të pranueshme për zgjidhjen e problemit.
<i>Koha e përgjigjes</i>		
o 10 min. për të kthyer përgjigje o Në vend brenda 1 ore.	o 30 min.për të kthyer përgjigje o Në vend brenda 2 orëve	o 60 min.për të kthyer përgjigje o Në vend brenda 4 orëve
<i>Koha e zgjidhjes</i>		
Maksimumi i pranimit të zgjidhjes është 4 orë pas kërkesës.	Maksimumi i pranimit të zgjidhjes është brenda 2 ditëve të punës.	Maksimumi i pranimit të zgjidhjes është 10 ditë kalendarike.

Penalitetet për mos-arritje të nivelit të shërbimit

Nëse kompania fituese nuk arrin të kryejë shërbimin sipas kohëve të përcaktuara më sipër do të mbahet 10% e pagesës nga fatura mujore e mirëmbajtjes.

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

Shtojca 9

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në marrëveshjen kuadër]

PLANIFIKIMI I KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

<input type="checkbox"/> Shërbim: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër _____		
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

Shtojca 10

(Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet: *”Blerje shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”*

Afatet e ekzekutimit: 24 muaj

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

Shtojca 11

(Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

TERMAT E REFERENCËS

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve:

Detyrat:

Shpërndarja:

Vendi i kryerjes së shërbimeve:

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

Shtojca 12

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR³

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s’kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme :

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt
< **Emri** >

³ Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore.

Shtojca 13

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE FITUESIT

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [_____]është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, kontrata do t’i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

Shtojca 14

[*Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër*]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[*Data*]

Për: [*Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues*]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit: _____

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [*Sasia, objekti , kohëzgjatja e kontratës etj*]

Publikime të mëparshme (*nëse zbatohet*): Buletini i Njoftimeve Publike [*Data*] [*Numri*]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: oferta ekonomikisht më e favorshme çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatorën e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it*

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it*

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____/Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____/Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

Etj.____

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 15.

KUSHTET E PËRGJITHSHME Shërbimet –Kërkesë për propozim

Neni 1: Qellimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e shërbimeve të prokuruarra me anë të procedurës kërkesë për propozim.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.
- 1.5 Kushtet e kontratës përfshijnë, gjithashtu, Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2: Përkufizime

- 2.1 “Kontratë” do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Autoritetit Kontraktor dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “Cmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.
- 2.7 “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- 2.8 “Termat e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

Neni 3: Hartimi i Kontratës

- 3.1 Njoftimi i ofertes fituese do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në Dokumentat e Tenderit.
- 3.2 Egzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke trupëzuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

Neni 4 Praktikë Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autoriteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 5 Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nenkontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nenkontraktuesin një dispozitë që premtonte ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6 Prona Intelektuale

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t’i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t’i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t’i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose pregatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t’i përdori për qëllime që s’kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t’i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit

- 7.1 Kontraktuesi duhet t’i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithësi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

- 8.2 Kontraktuesi duhet t’i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Specifikime dhe Skicime

- 9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të pregatisi të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithsi të pranueshme për Autoritetin Kontraktues dhe të marrë parasysh standartet më të fundit.
- 9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjënjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 10 Lejet dhe Liçensat

- 10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në oferten e Kontraktuesit.
- 11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoritetit Kontraktues.

Neni 12 Vendndodhja

- 12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuar në kontratë.
- 12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 14 Çmimi i Kontratës

- 14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 15 Afatet e Pagesës

- 15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.
- 15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t’i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.
- 15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.
- 15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitoohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare

Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

- 17.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 18 Forca Madhore

- 18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontratës, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.
- 18.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
- 18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

- 19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.
- 19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbrisë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t’i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:

- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
- b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
- c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet

21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.

21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t’i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.

21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 22 Ndryshimi i Porosisë

22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një **masë** që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim

23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:

- a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
- b) Kontraktuesi dështon të zbatojë detyrim tjetër të kontratës.

23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t’i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t’i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

- 24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paafte të paguajë.
- 24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t’i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

- 25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t’i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t’i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.
- 25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t’i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 26 Nënkontrata

- 26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë
- 26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejte të marre pjese në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.
- 26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të japë me nënsipermarrje.
- 26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 27 Transferimi i të Drejtave

Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 28 Sigurimi i Kontrates

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

- 28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t’i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar.
- 28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t’i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 28.3 Sigurimi i kontrates do t’i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

Neni 29 Baza Ligjore

- 29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrëveshjeve

- 30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje me negociata direkte.
- 30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrëveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 31 Përfaqësimi i Palëve

- 31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.
- 31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
- 31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 32 Lajmërimet

- 32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
- 32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 33 Llogaritja e Afateve

”Shërbimi për mirëmbajtjen e objekteve specifike WEB, Aplikacioni, Platforma e Kartës së Studentit, si dhe shërbimi i hostimit të tyre”

33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe.

Shtojca 16

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

KUSHTET E VEÇANTA **Shërbimet – Kërkesë për propozim**

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1 Përkufizime

1.1 Autoriteti Kontraktor është _____

1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2 Sigurimi i kontratës

2.1 Sigurimi i kontratës në shumën prej *(10% të vlerës së ofertës)* _____ duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm: _____

Neni 3 Fillimi i Kontratës

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve

4.1 Shërbimet do të kryhen në: _____

Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor

5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: _____

Neni 6 Kërkesat e Raportimit

6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: _____

Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: _____

Neni 8 Kushtet e Pagesës

8.1 Paguesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: _____

8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

8.3 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 9 Paguesa Paraprake

9.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

9.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit te kontrates.

9.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: _____

Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës

10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Shtojca 17

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

**FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË
NËNSHKRUAR**

Seksioni I Autoriteti Kontraktor

I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Adresa në Internet _____

I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror	Institucion i Pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njesite e Qeverisjes Vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Seksioni 2 Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit _____

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.2.1 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuader

Po Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Po Jo

2.3 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1 Fondi limit _____

2. Burimi i Financimit _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

2.4 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga // me përfundim në /

2.5 Ndarja në LOTE:

Po Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

2.6 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga në

2.7 Kontrate me nenkontraktim:

Po Jo

Seksioni 3 Procedura

3.1 Lloji i procedurës:

E hapur

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi pikë

etj. pikë

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po Jo

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: _____ **Data e Kontratës** //

4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Adresa e Internetit _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri _____

Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : _____

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.4 Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi / /

Shtojca 18

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

4. Numri i referencës së procedurës/lotit _____

5. Fondi limit _____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ me Tvsh Monedha _____

7. Data e lidhjes së kontratës _____

8. Emri dhe adresa e kontraktorit /nenkontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nr. NIPT _____

Shtojca 19

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]
[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Ne Emer te: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 20

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

1. Lloji i procedurës: _____

2. Numri i Referencës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Fondi limit _____

5. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika 1:

- a) ;
- b) ;
- c) ;
- ç) ;
- d) ;
- dh) ;

Etj. _____

6. Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi.

Shtojca 21

FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: *Autoriteti Kontraktor*

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqërisht).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numër Identifikimi

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulencë (SHK), Konkurs Projektimi (KP).

2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

3. Vlera e Përlogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet t'i referoheni Formularit të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

Nr. Faks:

E-mail:

Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit

Shtojca 22

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR (KU TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) PER PUNË / MALLRA / SHËRBIME

[Përdorimi i ketij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr __

DATA:

Kjo kontratë lidhet më [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formulari i Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formulari i çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/shërbimeve/punëve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasi të parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.

- 1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.
- 1.5 **Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër**
-

Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njësisive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porosinë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

Nënshkrimet dhe Datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri:		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 23

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR (KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME

Emri i Autoritetit Kontraktor,

Dhe

Emri i Kontraktuesit

Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për Kryerjen e: < vendosni titullin > me numrin identifikues : <*vendosni Numrin e Prokurimit*>

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Oferte" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës

4.1 Procesi i mini-konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

4.2 Autoriteti Kontraktor do të rihapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kriterëve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë

Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri :		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	